

## Metod Samverk Tranås

1. Den som ser behov av samverkan tar initiativ till samverkan inom Samverk Tranås. Vid behov av möte utan klient, används mötesformen **Teamträff**. I de fall det inte finns behov av Teamträff kallar man direkt till **Samverksmöte**. Den som initierar samverkan inventerar vilka övriga aktörer som bör vara med vid Teamträff/Samverksmöte. Information ges till klienten gällande syftet med Teamträffen/Samverksmötet och vilka som kommer att delta vid mötet. Den som initierar till möte ansvarar för att se till att samtycke finns från klienten. Följande aktörer kan kalla eller kallas till Teamträff/Samverksmöte inom Samverk Tranås:
  - Arbetsförmedlingen
  - Försäkringskassan (i de fall personen redan är ett ärende hos FK)
  - Region Jönköpings län Primärvård – Vårdcentralen Bra Liv, Läkarhuset i Tranås
  - Region Jönköpings län Psykiatriska öppenvårdsmottagningen
  - Kommunen; Arbetscentrum, Ekonomienheten, Barn- och familjeenheten, Integration, Socialpsykiatriska enheten, Vuxenenheten/teamet, LSS, Holavedsgymnasiet

Telefon/maillista över kontaktpersoner inom respektive verksamhet, både medarbetare- samt chefer, uppdateras kontinuerligt. Detta görs av samverkanskoordinatören vid Lokala Samverkansgruppens (LSG) och Lokala samverkans arbetsgrupps träffar.

2. Teamträff/Samverkansmöte sker tisdagar 13.00, 14.00, 15.00. Kan bokas andra dagar och tider också. Kallelsen skickas senast fyra veckor i förväg. I de fall det inte finns behov av Teamträff kallar man direkt till Samverksmöte. Kallelsen skickas av initierande handläggare till berörda samverkansaktörer samt till klienten. I kallelsen ska bakgrund samt syfte med mötet beskrivas.
3. Alla som deltar i **Teamträff** ansvarar för att vara uppdaterade i ärendet. Den som kallar ansvarar för att beskriva nuläge och syftet med Teamträffen. Alla deltagare har ansvar för att bidra med nulägesinformation, vad som är gjort och möjliga insatser framåt. Sammanfattning och presentation av fortsatta möjliga insatser dokumenteras under Teamträffen av den som initierat samverkan. Överenskommelse görs om vilka aktörer som kommer att vara med på Samverksmötet med klienten. Den som kallat till mötet ansvarar för återkoppling till klient och meddelar tid för kommande Samverksmöte.
4. **Samverksmöte** hålls med klient och med de aktörer som har eller fortsatt kommer att ha en aktiv roll i ärendet. Sammanfattning och presentation av förslag på möjliga insatser återkopplas till klienten. Handlingsplan upprättas tillsammans med klienten. Klienten "äger" handlingsplanen. Kopia ges till samtliga aktörer som fortsatt kommer att finnas med i ärendet. Tid för uppföljning bokas ca tre månader senare eller efter behov

Blanketter tillhörande Samverk Tranås:

- Samtycke
- Kallelse Teamträff/Samverksmöte
- Handlingsplan