

Arkivplan

Organisation och arbetsuppgifter

Höglandets samordningsförbund bildades 2011-04-01 enligt lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsam). Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jönköpings län samt Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås och Vetlanda kommuner som medlemmar.

Organisationsformen samordningsförbund liknar i stora delar kommunalförbund. Förbundet ska i stort följa den lagstiftning som gäller för kommuner vad gäller offentlighet, arkivbildning och ekonomi.

Samordningsförbundet har, utifrån lagstiftningen, till uppgift att

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen,
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna,
3. finansiera sådana insatser som avses i 2 § i lagen och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde,
4. besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,
5. svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna, och
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Förbundet styrs av en förbundsordning som antagits av medlemsparterna. Ansvarig för det löpande arbetet i förbundet är en styrelse med valda politiker från berörda kommuner och region tillsammans med utsedda chefer från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Samband medllan arbetsuppgifter, handlingar och ärenden

Lokala mål och riktlinjer för den finansiella samordningen formuleras i en verksamhetsplan som antas efter samråd med medlemsparterna varje år. En del i planen är förbundets budget.

Samverkan mellan parterna stöds bland annat genom anordnande av samrådsmöten och gemensam kompetensutveckling. Beslut och uppföljning av sådana insatser dokumenteras i styrelsens protokoll.

Medlemsparterna kan ansöka om medel från förbundet till gemensamm insatser eller kompetensutveckling. Sådana ansökningar, styrelsens beslut, avtal och andra dokument som hör till ärendet registreras i diariet i kronologisk ordning.

Ansökningar om medel bereds i förbundets beredningsgrupp, med tjänstepersoner från medlemsparterna. Minnesanteckningar från beredningsgruppen, kallelser till möten och de handlingar som gruppen hanterar, publiceras på förbundets hemsida.

Varje styrelsemöte förbereds av förbundets arbetsutskott, bestående av ordförande och vice ordförande samt med stöd av förbundschef. Kallelser, handlingar och protokoll publiceras på förbundets hemsida.

Förbundsordning, arbetsordning för styrelsen, attest- och delegationsordning samt andra formella styrdokument, diarieförs och förvaras som ärenden i slutarkivet.

Löpande information och uppföljning av aktiviteter som finansieras av förbundet förvaras i separat pärm för respektive aktivitet. Utvärderingar av aktiviteter diarieförs och förvaras i närarkivet i ärendet för respektive aktivitet.

Vanligaste kommunikationsformen i förbundet är e-post. Alla handlingar som diarieförs i ärenden skrivs ut i pappersformat och läggs i aktuell pärm i närarkivet.

Alla diarieförda handlingar, protokoll och andra meddelanden av vikt för förbundet eller framtida forskning som kommer till förbundet eller sänds från förbundet noteras i lista för inkommande respektive utgående post.

Löpande attesterade fakturor, löneunderlag och andra underlag för ekonomisk redovisning förvaras i kronologisk ordning hos den av medlemsparterna som förbundet anlitar för personal- och löneadministration. När den löpande redovisningen är klar överförs de till slutarkiv eller gallras.

Höglandets samordningsförbund hanterar dokument på följande sätt

- slutarkiv ordnat enligt diarium
- Pärmar för handlingar enligt ovan
- Pärmar för handlingar gällande de aktiviteter som finansieras av förbundet

Förbundets ekonomihandlingar finns hos den medlemspart som förbundet anlitar för sin personal- och ekonomiadministration.

Förbundets slutarkiv finns i Tranås kommun.

Inskränkningar genom sekretess

Förbundets handlingar skyddas som regel inte av sekretess.

Rutiner för gallring, förvaring och arkivering

Se separat informationshanteringsplan.

Arkivansvar

Förbundschef är arkivansvarig.

Tranås kommun är tillsynsansvarig för arkivet.