

## Rutin vid förfrågan från registrerad enligt dataskyddsförordningen GDPR

### Vad är en förfrågan från registrerad?

Enligt dataskyddsförordningen delas typen av förfrågningar in i sju grupper:

- Rätt till tillgång, registerutdrag (artikel 15)
- Rätt till rättelse (art 16)
- Rätt till radering (art 17)
- Rätt till begränsad behandling (art 18)
- Rätt till dataportabilitet (art 20)
- Rätt att göra invändningar (art 21)
- Rätt att inte bli föremål för beslut utifrån automatiserad behandling (art 22)

### Åtgärd vid förfrågan

Varje förfrågan ska åtgärdas snarast, om möjligt inom två dagar.

Förbundets anställda ansvarar också på eget initiativ för att löpande korrigera ändringar som sker gällande de listor med registrerade som finns, till exempel styrelse, styrgrupper och Arena/VerkSam. Det gäller både interna listor i OneDrive, mailgrupper och uppgifter på förbundets hemsida. Kollegor i förbundet som har mailgrupp eller annan kontakt med den berörde meddelas samtidigt.

### Statistik

Förbundet ska följa hur många personer som gör förfrågningar. För att statistiken ska bli så korrekt som möjligt ska en notering göras på separat statistikblad av den som tar emot förfrågan. Noteringen görs så snart förfrågan har kommit in. Statistikbladet förvaras i mappen "Rutinpärm" i OneDrive (i mappen Nya gemensamt / Rutiner och arbetsordning)

### Hur bedöms om det är en formell förfrågan, som ska statistik-föras?

Statistiken gäller förfrågningar från registrerade som inkommer från den som är berörd. Det gäller till exempel önskingar om borttagande av bild eller omnämnande på förbundets hemsida och sociala media, ändring av egna kontaktuppgifter i listor som fler än förbundet har tillgång till (ex VerkSam och Arena) och kontaktuppgifter till finansierade medarbetare, styrelse, beredningsgrupp och styrgrupper.

Det behöver inte finnas någon hänvisning till GDPR för att det ska ses som en förfrågan.

Statistiken gäller inte

- ändringar vad gäller ledamöter i styrelse, beredningsgrupp eller styrgrupp, som kommer från förbundets medlemmar/organisationer
- gemensam uppdatering av listor med kontaktuppgifter i samverkansgrupper (t ex VerkSam och Arena)
- besked att man vill bli borttagen för att man slutar en tjänst, oavsett om man lämnar uppgift om sin ersättare eller inte
- borttagande av prenumeration på Nyheter på hemsidan då deras mailadress inte längre fungerar eller autosvar kommit om att de är tjänstlediga eller sjuka en längre tid.

Dessa ska naturligtvis också åtgärdas snarast, men statistik-förs inte som förfrågningar.

### **Inrapportering**

Statistiken rapporteras till förbundets dataskyddsombud, då denne gör den årliga rapporten om hur förbundet arbetar i enlighet med GDPR.

Peter Hedfors  
förbundschef

Rutinen uppdaterad 2024-06-07