

2021-03-10

Till ansvarig för leverantörsreskontra/fakturering

Viktig information till dig som är leverantör till Finnvedens Samordningsförbund

Vi på Finnvedens Samordningsförbund vill informera er om att vi använder oss av en inläsningscentral för våra inkommande fakturor.

Nedan hittar ni vår fakturaadress. Har ni möjlighet att skicka e-fakturor direkt från ert ekonomisystem föredrar vi det framför PDF- eller pappersfaktura.

Vi använder oss inte av referenser. Om ni måste ha det ifyllt går det bra att skriva 1234.

1. E-faktura

E-fakturor skickas i formatet Svefaktura till VAN/växeloperatören InExchange
ID 222000-2873, GLN 7362220002879

Obs! Använder ni ett program från Visma SPCS har ni redan idag möjlighet att skicka e-fakturor genom tjänsten Visma AutoInvoice, som är en integrerad fakturalösning i ekonomiprogrammet.

2. PDF-faktura

PDF-fakturor mejlas till: **2220002873@autoinvoice.se**
(observera att organisationsnumret ska skrivas utan bindestreck)

Obs! Alla specifikationer och bilagor måste ligga i samma PDF-fil som fakturan annars kommer de inte med vid inskanningen.

3. Pappersfaktura

Pappersfakturor skickas till:

Finnvedens Samordningsförbund
222000-2873 FE-35194
Box 4
737 21 Fagersta

Obs! Det är endast fakturor som ska skickas till ovanstående adresser. Övriga dokumenttyper, som till exempel betalningspåminnelser, skickas till adress:

**Finnvedens Samordningsförbund
c/o Region Jönköpings Län
Område Ekonomi
Box 1024
551 11 Jönköping**

Ekonomiska redovisningar av projekt mm som är underlag till fakturering skickas enligt överenskommelse, ofta till förbundets mailadress finsam@gnosjo.se

Kontaktpersoner

Om ni har frågor kring ovanstående, tveka inte att kontakta förbundschef för Finnvedens Samordningsförbund Peter Hedfors på telefon 072-741 58 00 eller mail finsam@gnosjo.se

eller

Region Jönköpings län ansvariga Almedina Deumic på mailadress almedina.deumic@rjl.se