

ATTEST- OCH DELEGATIONSORDNING

Dnr 2019:06 / 2

Enligt 10 § Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser får styrelsen besluta att en ledamot eller ersättare i styrelsen eller en tjänsteman hos förbundet skall få besluta på förbundets vägnar i en viss grupp av ärenden. Detta gäller dock inte

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. yttranden med anledning av att beslut av förbundet i dess helhet har överklagats, och
3. ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut som har fattats på förbundets vägnar skall anmälas till styrelsen, som bestämmer i vilken ordning anmälan skall ske.

Det finns anledning att dels arbetsutskottet (ordförande och vice ordförande i förening), dels förbundschef har delegation att ta beslut om begränsade inköp av varor eller tjänster. Följande förslag utgår till stor del från de rekommendationer som Sveriges Kommuner och Landsting ger i boken "Samverkan för bättre välfärd. En idéskrift om finansiell samordning."

Rutiner vid upphandling

Inköp av varor och tjänster skall i första hand ske genom avrop på ramavtal som har träffats av någon av förbundets medlemmar.

Vid direktupphandling gäller följande riktlinjer.

Affärsmässighet skall alltid iakttas. Upphandlingens värde ska vara lågt, annars skall synnerliga skäl föreligga. Sådana skäl kan vara brådskad orsakad av omständigheter som inte kunnat förutses och som inte beror på den upphandlande enheten (kansliet). Prisjämförelser skall göras för att bedöma rimligheten i offererat pris.

Upphandlingen skall ske inom ramen för lagd budget.

Delegation

Arbetsutskottet får fatta beslut om inköp upp till två basbelopp.

Förbundschef får fatta beslut om inköp upp till ett halvt basbelopp.

Förbundschef får

- kvittera ut rekommenderade försändelser till förbundet
- göra framställning till statliga och kommunala myndigheter, dock ej framställning till myndigheternas styrelse eller ägare
- remittera ärenden och besvara remisser, dock ej yttrande till myndigheternas styrelse eller ägare
- besluta i ärende om utlämnande av allmän handling
- besluta om öppnande och avslut av bankkonton
- ingå avtal om internetbank, giro, bankkort och telefonbank

Förbundschef får också förhandla och underteckna avtal om projektmedel (motsvarande) som styrelsen fattat beslut om.

Anmälan av delegationsbeslut och avtal av ett värde över ett halvt basbelopp skall ske på nästkommande styrelsemöte, i rapport om Aktuellt i förbundet eller Meddelanden. AU-beslut anmäls genom att protokoll sänds ut och anmäls på följande styrelsemöte.

Attestordning

Ordförandens fakturor attesteras av vice ordföranden.

Vice ordförandens fakturor attesteras av ordföranden.

Fakturor för samordningsförbundets övriga ledamöter och ersättare samt revisorer och revisorsersättare attesteras av förbundschef.

Förbundschef attesterar fakturor för verksamheten vid kansliet.

Ordföranden attesterar fakturor som gäller avtal om köp av tjänst från Samordningsförbundet Södra Vätterbygden, utlägg av förbundschef samt köp på kreditkort över 500kr.

Förbundschef attesterar projektmedel inom ramen för beslut av styrelsen och avtal.

Denna ordning för delegation och attest gäller tills vidare.

(fastställd av förbundsstyrelsen 2019-03-22)