

Överenskommelse om Arenasamverkan i GGVV

Överenskommelse om samverkan i form av regelbundna träffar i lokala Arenagrupper.
Överenskommelsen gäller tills vidare.

Alla undertecknade organisationer är överens om att fortsatt Arenasamverkan behövs.

SYFTE

Syftet med Arenasamverkan är dels att effektivisera stödet till individer i målgruppen, dels att lära om/av varandra genom att ge varandra aktuell information.

Anledningar till behovet av samordnade insatser för en individ kan till exempel vara att minska risken för långvarig psykisk ohälsa, att hitta bättre former för arbetslivsinriktad rehabilitering eller att minska risken för rundgång mellan berörda organisationer.

MÅLGRUPP

Arenasamverkan berör personer i arbetsför ålder som bedöms ha behov av samordnade insatser från minst två av de berörda parterna. En prioriterad grupp är personer med ohälsa som är nollplacerade (ej har rätt till sjukpenning).

ORGANISATION

Samverkan sker i fyra lokala Arenagrupper med representanter från berörd kommun, berörda vårdcentraler, psykiatriska kliniken, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Varje berörd organisation ansvarar för att utse och informera sin(a) representant(er) om vad som ingår i uppdraget. Arbetsformer och rutiner: se bilaga 1.

LEDNING OCH UPPFÖLJNING

Arbetet leds av beredningsgruppen i Finnvedens Samordningsförbund. När beredningsgruppen tar upp Arenasamverkan inbjuds i god tid Vaggeryds kommuns AME och eventuella andra undertecknande parter som önskar delta. Beredningsgruppen har vid dessa möten mandat att uppdatera bilagan Arbetsformer och rutiner.

Överenskommelsen och dokumentet Arbetsformer och rutiner finns på samordningsförbundets hemsida www.finsamjonkopingslan.se/finnveden under rubrik Aktiviteter.

Digitalt signerat datum i bilaga

Camilla Nohammar
Områdeschef Försäkringskassan Småland Nordväst

Johanna Buchalle
Arbetsförmedlingschef

Malin Johansson
Socialchef Gislaveds kommun

Amra Salihovic
Avdelningschef Arbete & utbildning
Gislaveds kommun

Fredrik Wallström
Tf förvaltningschef Medborgarförvaltningen
Värnamo kommun

Elisabeth Andersson
Socialchef Gnosjö kommun

Annica Park
Verksamhetschef Bra Liv Gnosjö VC

Carina Sandberg
Verksamhetschef Unicare Apladalens VC

Margareta Nyberg
Verksamhetschef Bra Liv Gislaved/Anderstorps VC

Caroline Grahn
Verksamhetschef Bra Liv Väster VC

Annelie Sonéus
Verksamhetschef Bra Liv
Vråens/Rydaholms VC

Anne Sauer
Verksamhetschef Bra Liv
Smålandsstenar/Reftele VC

Ann-Christine Roos
Verksamhetschef Bra Liv Skillingaryd VC

Moe Hadidi
Verksamhetschef VC Gislehälsan

Gerd Rydh
Verksamhetschef Bra Liv Vaggeryds VC

Jenny Andersson
AME-chef Vaggeryds kommun

Ann Lund
Verksamhetschef psykiatri Värnamo sjukhus

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

Namn	Fredrik Wallström
Titel, Organisation	T f förvaltningschef , Medborgarförvaltningen, Värnamo kommun
Datum & Tid	2020-10-27 11:54:03 +01:00
Identifikationstyp	E-post (fredrik.wallstrom@varnamo.se)
Identifikations-id	df848bb437494ae7b7e81c5c5c56ac46

Namn	Moe Hadidi
Titel, Organisation	Verksamhetschef, VC Gislehälsan
Datum & Tid	2020-10-27 11:58:11 +01:00
Identifikationstyp	E-post (moe.hadidi@rjl.se)
Identifikations-id	171ee9f4076e4bb0857b6c14bc009389

Namn	Johanna Buchalle
Titel, Organisation	Arbetsförmedlingschef, Arbetsförmedlingen Jönköpings län
Datum & Tid	2020-10-27 13:11:52 +01:00
Identifikationstyp	E-post (johanna.buchalle@arbetsformedlingen.se)
Identifikations-id	e9952b6861614e6fb16d1ce60f969ffb

Namn	Annelie Sonéus
Titel, Organisation	Verksamhetschef, Bra Liv Vråens/Rydaholms VC
Datum & Tid	2020-10-27 13:19:11 +01:00
Identifikationstyp	E-post (annelie.soneus@rjl.se)
Identifikations-id	9b0ed4fa301e440ba4c9d977567ee2e4

Namn	Ann-Christine Roos
Titel, Organisation	Verksamhetschef, Bra Liv Skillingaryd VC
Datum & Tid	2020-10-27 13:59:49 +01:00
Identifikationstyp	E-post (ann-christine.roos@rjl.se)
Identifikations-id	f318db97dedd4c4ea38b5b01ca685979

Namn	Jenny Andersson
Titel, Organisation	AME-chef, Vaggeryds kommun
Datum & Tid	2020-10-27 14:08:48 +01:00
Identifikationstyp	E-post (jenny.andersson@vaggeryd.se)
Identifikations-id	7ec9df6d44d44d439cdf5fd5846747f

Namn	Gerd Rydh
Titel, Organisation	Verksamhetschef, Vaggeryds VC
Datum & Tid	2020-10-27 14:16:49 +01:00
Identifikationstyp	E-post (gerd.rydh@rjl.se)
Identifikations-id	37e677943ca349ecb7831b19d5766350

Namn	Amra Salihovic
Titel, Organisation	Avdelningschef Arbete & utbildning, Gislaveds kommun
Datum & Tid	2020-10-27 14:37:09 +01:00
Identifikationstyp	E-post (amra.salihovic@gislaved.se)
Identifikations-id	4afed70efbf94bf1a5bd3811ed661127

Namn	Camilla Nohammar
Titel, Organisation	Områdeschef, Försäkringskassan Småland Nordväst
Datum & Tid	2020-10-27 17:21:56 +01:00
Identifikationstyp	E-post (camilla.nohammar@forsakringskassan.se)
Identifikations-id	60151e4ba4664722b74fb8bb0db36078

Namn	Malin Johansson
Titel, Organisation	Socialchef, Gislaveds kommun
Datum & Tid	2020-10-27 19:50:53 +01:00
Identifikationstyp	E-post (malin.johansson@gislaved.se)
Identifikations-id	0f1809cb762d47dc8ae89d24e51bd964

Namn	Caroline Grahn
Titel, Organisation	Verksamhetschef, Bra Liv Väster VC
Datum & Tid	2020-10-28 14:04:55 +01:00
Identifikationstyp	E-post (caroline.grahn@rjl.se)
Identifikations-id	ec284361ed0a426a8443c9a2aa6015b4

Namn	Elisabeth Andersson
Titel, Organisation	Socialchef, Gnosjö kommun
Datum & Tid	2020-10-30 07:22:55 +01:00
Identifikationstyp	E-post (elisabeth.andersson@gnosjo.se)
Identifikations-id	e46b9e26165a4722814bc47523e4e5bf

Namn	Margareta Nyberg
Titel, Organisation	Verksamhetschef, Bra Liv Gislaved/Anderstorps VC
Datum & Tid	2020-11-02 12:07:45 +01:00
Identifikationstyp	E-post (margareta.nyberg@rjl.se)
Identifikations-id	11bb89a5afaa48989f90d576cfa8232a

Namn	Carina Sandberg
Titel, Organisation	Verksamhetschef, Unicare Apladalens VC
Datum & Tid	2020-11-09 08:43:49 +01:00
Identifikationstyp	E-post (carina.sandberg@rjl.se)
Identifikations-id	826e8fb8385a4a999645040a789f86c5

Namn	Ann Lund
Titel, Organisation	Verksamhetschef, Psykiatriska kliniken, Värnamo sjukhus
Datum & Tid	2020-11-09 11:35:01 +01:00
Identifikationstyp	E-post (ann.a.lund@rjl.se)
Identifikations-id	ed53a655a3404dc7b5248378451d71ae

Namn	Anne Sauer
Titel, Organisation	Verksamhetschef, Smålandsstenar/Reftele VC
Datum & Tid	2020-11-26 08:11:18 +01:00
Identifikationstyp	E-post (annegret.sauer@rjl.se)
Identifikations-id	7258ace8a9274311a63825f87d03243f

Namn	Annica Park
Titel, Organisation	Verksamhetschef, Bra Liv Gnosjö VC
Datum & Tid	2020-11-26 08:42:40 +01:00
Identifikationstyp	E-post (annica.park@rjl.se)
Identifikations-id	53dca508cb7449189caf94be3868e570



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Bilaga 1 – Arbetsformer och rutiner för Arenasamverkan i GGVV

SYFTE

Syftet med Arenasamverkan är dels att effektivisera stödet till individer i målgruppen, dels att lära om/av varandra genom att ge varandra aktuell information.

Anledningar till behovet av samordnade insatser för en individ kan till exempel vara att minska risken för långvarig psykisk ohälsa, att hitta bättre former för arbetslivsinriktad rehabilitering eller att minska risken för rundgång mellan berörda organisationer.

MÅLGRUPP

Arenasamverkan berör personer i arbetsför ålder som bedöms ha behov av samordnade insatser från minst två av de berörda parterna. En prioriterad grupp är personer med ohälsa som är nollplacerade (ej har rätt till sjukpenning).

ORGANISATION

Samverkan sker i fyra lokala Arenagrupper med representanter från berörd kommun, berörda vårdcentraler, psykiatriska kliniken, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Från kommun deltar representanter bland annat från Arbetsmarknadsenhet, Ekonomiskt Bistånd, Vuxenenheten, Psykiskt Funktionsstöd, Funktionshinderomsorgen och Vuxenutbildningen – lokala variationer förekommer.

Varje berörd organisation ansvarar för att utse och informera sin(a) representant(er) om vad som ingår i uppdraget.

INNEHÅLL OCH SYFTE VID ARENASAMVERKAN

Vid Lokala Arenagruppernas möten kan dels allmänna frågor, dels individärenden diskuteras.

Syftet med att ta upp allmänna frågor ska vara att öka kunskapen om och förståelsen för varandras verksamheter och förutsättningar.

Syftet med att ta upp individärenden ska vara att komma fram till hur de berörda organisationerna på bästa sätt ska hjälpa individen till hållbara lösningar som innebär att hen slipper rundgång och får ökade förutsättningarna att klara arbete, förbättrad psykisk och fysisk hälsa, ökad delaktighet i samhället och rätt försörjning.

De samverkande organisationerna utvecklar samtidigt ny, gemensam kunskap med individens behov i fokus. Denna kunskap ska om möjligt formuleras och spridas på lämpligt sätt.

Skriftligt samtycke från individen behövs innan samråd får ske om dennes situation. Individsamrådet innebär kartläggning av vad de deltagande organisationerna känner till om individen och informationsutbyte om vilka regler som gäller och möjligheter som finns i individens aktuella situation.

Målet med varje samråd om individ är att, om fortsatt gemensam planering behövs, komma överens om vilken eller vilka organisationer som ska möta individen för att göra en gemensam planering tillsammans med denne. SIP kan här vara ett alternativ. Planeringen ska inte ske vid Arenamöten.

ARBETSFORMER FÖR ARENAGRUPPERNA

Varje Lokal Arenagrupp möts minst 2 gånger per termin.

Varje grupp hanterar frågan om hur man kallar samman till möten.

Alla som ingår i gruppen kan lyfta ärenden för samråd.

Varje grupp hanterar hur man delger vilka ärenden som tas upp under nästkommande möten.

Det viktiga är att inte personuppgifter mailas utan skickas via post eller tas via telefon.

Även andra viktiga berörda parter kan inbjudas till möte. Vid samråd om individärenden deltar särskilt inbjudna bara i samråd som berör den specifika individen.

Överenskommen rutin om samtycke, inbokat uppföljningsmöte, informationsmaterial samt underlag inför mötet ska användas.

Varje representant ansvarar för att ta med sig relevant information om anmälda individärenden och att nödvändig dokumentation görs i sin organisations system efter mötet. Varje representant för vidare viktig kunskap från gruppen till sin organisation.

Om gruppen upptäcker systemfel i samverkan som gör att individer inte kan få rätt stöd görs avvikelsetanmälan i systemet Lex Heller.

En ansvarig i respektive lokal Arenagrupp (kommunrepresentant) samlar in och förmedlar statistik och erfarenheter.

GEMENSAM KOMPETENSUTVECKLING

Samordningsförbundets beredningsgrupp ansvarar för att bjuda in Arenarepresentanter och berörda chefer till gemensam kompetensutveckling en gång per år.

AKTUELL INFORMATION

Förbundet ansvarar för att hålla dokument och information om Arenasamverkan uppdaterad på sin hemsida www.finsamjonkopingslan.se/finnveden under rubrik Aktiviteter.

Varje organisation ansvarar för att snarast meddela förändringar i listorna med representanter i respektive grupp, till förbundet och till övriga berörda organisationer.

LEDNING OCH UPPFÖLJNING

Arbetet leds av beredningsgruppen i Finnvedens Samordningsförbund. När beredningsgruppen tar upp Arenasamverkan inbjuds i god tid Vaggeryds kommuns AME och eventuella andra parter som undertecknat överenskommelsen, som önskar delta.

Gruppens uppdrag är följande:

- ✓ Formulera mål för Arenasamverkan
- ✓ Besluta om rutiner för Arenasamverkan och uppföljning
- ✓ Följa upp löpande arbetet och resultatet
- ✓ Ge lokala Arenagrupperna stöd att lösa dilemman som uppstår. Dilemman som löses lokalt rapporteras vid nästa möte.
- ✓ Samla erfarenheter om målgrupper och behov av utveckling av samverkan
- ✓ Bevaka behov av gemensam kompetensutveckling
- ✓ Ta fram underlag när överenskommelsen om samverkan behöver ändras