



Handlingsplan SAMVERK ANEBY 2024

Personal ska ha god kännedom hur samverkan fungerar och vilka systemsamverkan bygger på samt ha god kunskap och kännedom om varandras verksamheter

1. Lokal samverkansdag

Hur: Arbetsgruppen planerar och inbjuder till lokal samverkansdag för kommunområdet

Ansvar: Arbetsgruppen

När: 2 ggr per år

Resultat:

2. Samtliga aktörer ansvarar för att den egna organisationen har kännedom om samverkansarbetet

Hur: Stygrupp och arbetsgrupp sprider information vidare inom sin organisation.

Ansvar: Samtliga aktörer

När: Kontinuerligt

Resultat:

3. Information på hemsida/intranät

Hur: Information om SAMVERK Anebys arbete och aktuella dokument läggs ut på kommunens hemsida/intranät samt hemsidan för Höglandets samordnings-förbund.

Ansvar: Samverkanskoordinator

När: Uppdateras 2 ggr per år.

Resultat:

4. Högländets Samordningsförbunds Inspirationsdag

Hur: Chefer, medarbetare från alla aktörer ges möjlighet att delta vid Högländets Samordningsförbunds Inspirationsdag som arrangeras en gång per år.

Ansvar: Chefer inom alla verksamheter som arbetar med målgruppen.

När: Årligen

Resultat:

Stabila samverkanssystem skapas som håller på olika nivåer oberoende av regel-, organisations- och/eller personalförändringar

1. Styrgruppen, bestående av representanter på ledningsnivå från respektive aktör, arbetar på lednings- och stuktornivå.

Hur: Alla aktörer deltar i styrgruppens arbete. Aneby kommun sammankallar till möte.

Ansvar: Alla aktörer.

När: 3–4 ggr/år

Resultat:

2. Arbetsgruppen arbetar med planering av aktiviteter och arbete med övriga samverkansfrågor på grupp och struktornivå.

Hur: Alla aktörer utser representant/er med ersättare till en arbetsgrupp.

Ansvar: Styrgruppens medlemmar.

När: 2 ggr per termin

Resultat:

3. I SAMVERK SAMSA träffas medarbetare från Aneby kommun och Arbetsförmedlingen för att diskutera och planlägga insatser för gemensamma ärenden där målet är arbete.

Hur: Medarbetare från kommunen och Arbetsförmedlingen deltar. Övriga parter kan delta vid behov. Samverkanskoordinator sammankallar till möte.

Ansvar: Styrgruppens medlemmar.

När: 4-5 ggr per termin.

Resultat:

4. I SAMVERK Rehab träffas medarbetare från Aneby kommun, Arbetsförmedlingen, Aneby vårdcentral och Psykiatrimottagningen för att diskutera och planlägga insatser för gemensamma ärenden där målet inte behöver vara arbete.

Hur: Medarbetare från Aneby kommun, Arbetsförmedlingen, Aneby vårdcentral och Psykiatrimottagningen deltar. Medarbetare från övriga aktörer kan delta vid behov. Samverkanskoordinator kallar till möte.

Ansvar: Styrgruppens medlemmar.

När: 4-5 ggr per termin.

Resultat:

Jämställdhetsfrågor tas upp till diskussion och är en naturlig del av arbetet.

Hur: Följa upp och bevaka att insatser och prioriteringar inom SAMVERK Aneby är förenliga med ett jämställdhetsperspektiv

Ansvar: Alla grupper inom SAMVERK Aneby

När: Kontinuerligt.

Resultat:

Fokusområde 2024

Unga med psykisk ohälsa

Hur: Arrangera Samverkansdagar med tema unga med psykisk ohälsa
Implementera Rätt stöd Rätt försörjning utifrån lokala förhållanden
Fortsätta att utveckla SIP processen enligt lokala förhållanden

Ansvar: Samtliga grupper

När: Redovisas senast december 2024

Resultat: